BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1242 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc xét chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường và đề tài NCKH của sinh viên đợt 2 năm 2026

Triển khai kế hoạch xét chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường (sau đây gọi là đề tài cấp Trường) và đề tài NCKH của sinh viên (sau đây gọi là đề tài sinh viên) đợt 2 năm 2026, Giám hiệu thông báo đến các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

1. Đối tượng và đơn vị tiếp nhận đề xuất

a) Các đơn vị thông báo, phổ biến đến viên chức, người lao động về việc đăng ký xét chọn đề tài cấp Trường, đồng thời thông báo đến sinh viên thuộc đơn vị về việc đăng ký xét chọn đề tài sinh viên đợt 2 năm 2026;

b) Giảng viên kiêm nhiệm công tác tại các Phòng, Trung tâm có nội dung đề tài phù hợp với chuyên môn giảng dạy đăng ký, xét chọn tại Trường chuyên ngành hoặc Khoa liên quan; viên chức hành chính và người lao động đăng ký, xét chọn tại đơn vị nơi công tác;

c) Sinh viên đăng ký, xét chọn đề tài tại Trường chuyên ngành hoặc Khoa liên quan. Không giao sinh viên khóa 65 làm chủ nhiệm đề tài NCKH của sinh viên đợt 2 năm 2026;

d) Đối với đề tài KH&CN cấp Trường có nội dung nghiên cứu gắn với luận văn thạc sĩ hoặc luận án tiến sĩ, giảng viên hướng dẫn được giao làm chủ nhiệm đề tài; học viên cao học hoặc nghiên cứu sinh có liên quan tham gia với vai trò là thành viên chính thực hiện đề tài.

2. Định hướng đề xuất và xét chọn đề tài

a) Nội dung nghiên cứu đề xuất cần bám sát hướng nghiên cứu chiến lược của Nhà trường hoặc hướng nghiên cứu ưu tiên của đơn vị giai đoạn 2026-2030, được ban hành theo Quyết định số 619/QĐ-ĐHNT ngày 28/4/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

Nhà trường ưu tiên xem xét, xét chọn các đề tài có tính ứng dụng cao, tạo ra sản phẩm cụ thể, có khả năng ứng dụng hoặc chuyển giao kết quả nghiên cứu; các đề tài gắn với đào tạo sau đại học (có sự tham gia của học viên cao học hoặc nghiên cứu sinh với vai trò là thành viên chính thực hiện đề tài); các đề tài do các nhóm nghiên cứu của Trường đề xuất thực hiện; các đề tài có hợp tác thực chất với doanh nghiệp hoặc đối tác nước ngoài

b) Tối thiểu 80% số đề tài được phê duyệt thực hiện trong từng loại hình (đề tài KH&CN cấp Trường và đề tài NCKH của sinh viên) phải có nội dung phù hợp với hướng nghiên cứu chiến lược của Nhà trường và hướng nghiên cứu ưu tiên của các đơn vị. Tối đa 20% số đề tài được phê duyệt thực hiện trong từng loại hình được phép nằm

ngoài các định hướng này nhưng phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuyên môn của đơn vị, có tiềm năng phát triển và ứng dụng.

c) Mỗi Trường chuyên ngành, Khoa thuộc Trường Đại học Nha Trang đề xuất từ 01 đến 02 đề tài nghiên cứu phát triển mô hình trình diễn, ứng dụng KH&CN phù hợp với lĩnh vực chuyên môn và thế mạnh của đơn vị để Nhà trường xem xét đặt hàng triển khai. Mô hình cần có tính trực quan, khả năng vận hành, trình diễn và ứng dụng thực tiễn; phục vụ đào tạo, thực hành, nghiên cứu và giới thiệu năng lực KH&CN của Nhà trường. Ưu tiên mô hình thuộc lĩnh vực khoa học, công nghệ biển và thủy sản (*Ghi chú: Việc triển khai đề tài nghiên cứu phát triển mô hình sẽ có hướng dẫn chi tiết sau*).

3. Tổ chức xét chọn

a) Đối với đề tài cấp Trường: Đơn vị chủ trì thành lập Hội đồng xét chọn và tổ chức xét chọn căn cứ yêu cầu và tiêu chí xét chọn quy định tại Quyết định số 608/QĐ-ĐHNT ngày 24/4/2026 của Hiệu trưởng Trường ĐHNT ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường của Trường Đại học Nha Trang và các định hướng nêu tại mục 2 của Thông báo.

b) Đối với đề tài sinh viên: Đơn vị chủ trì thành lập Hội đồng xét chọn và tổ chức xét chọn căn cứ yêu cầu và tiêu chí xét chọn quy định tại Quyết định số 478/QĐ-ĐHNT ngày 31/3/2026 ban hành Quy định về hoạt động NCKH của sinh viên trong Trường Đại học Nha Trang và các định hướng nêu tại mục 2 của Thông báo.

c) Hội đồng xét chọn sử dụng phiếu đánh giá theo biểu mẫu do Phòng KH&CN hướng dẫn; chú trọng đánh giá mức độ phù hợp hướng nghiên cứu chiến lược của Nhà trường và hướng nghiên cứu ưu tiên của các đơn vị; tính mới, tính sáng tạo và tính khả thi; sản phẩm dự kiến; khả năng ứng dụng, chuyển giao kết quả nghiên cứu; khả năng hợp tác với doanh nghiệp và hiệu quả sử dụng kinh phí. Việc đánh giá phải phù hợp với đặc thù của từng loại hình đề tài.

4. Hồ sơ và thời hạn gửi kết quả xét chọn

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng KH&CN **trước 17 giờ 00 ngày 27/11/2026 (thứ Sáu)**, gồm 01 bộ bản in và 01 bộ bản điện tử gửi đến địa chỉ email: khcn@ntu.edu.vn. Hồ sơ bản in nộp cho chuyên viên Đào Thị Đoan Trang.

Ghi chú: Những hồ sơ không đầy đủ hoặc chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định sẽ không được đưa vào thẩm định nội dung và kinh phí trong đợt này. Các đơn vị có trách nhiệm thông báo, hướng dẫn chủ nhiệm đề tài bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để xem xét thẩm định trong đợt tiếp theo.

4.1. Hồ sơ đề tài cấp Trường

a) Hồ sơ bản in gồm:

- Danh mục đề tài cấp Trường được xét chọn (được xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp căn cứ vào điểm trung bình chung cuối cùng do Hội đồng đánh giá, có chữ ký xác nhận của lãnh đạo đơn vị chủ trì);

- Bản thuyết minh đề tài cấp Trường đã được chỉnh sửa, hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng;

- Phiếu nhận xét thuyết minh đề tài cấp Trường;

- Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài cấp Trường;

- Biên bản họp Hội đồng xét chọn đề tài cấp Trường;

- Quyết định thành lập Hội đồng xét chọn đề tài cấp Trường;

- Bản giải trình việc tiếp thu, chỉnh sửa và hoàn thiện thuyết minh của chủ nhiệm đề tài theo góp ý của Hội đồng.

b) Hồ sơ bản điện tử gồm:

- Danh mục đề tài cấp Trường được xét chọn (được xếp theo thứ tự ưu tiên theo điểm đánh giá của Hội đồng từ cao xuống thấp, có ký xác nhận của lãnh đạo đơn vị chủ trì) (file Word);

- Thuyết minh đề tài cấp Trường đã được chỉnh sửa, hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng (file Word);

- Dự toán chi tiết kinh phí của đề tài cấp Trường (file Excel).

4.2. Hồ sơ đề tài sinh viên

a) Hồ sơ bản in gồm:

- Danh mục đề tài sinh viên được xét chọn (được xếp theo thứ tự ưu tiên theo điểm đánh giá của Hội đồng từ cao xuống thấp, có ký xác nhận của lãnh đạo đơn vị chủ trì);

- Bản thuyết minh đề tài sinh viên đã được chỉnh sửa, hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng;

- Phiếu nhận xét thuyết minh đề tài sinh viên;

- Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài sinh viên;

- Biên bản họp Hội đồng xét chọn đề tài sinh viên;

- Quyết định thành lập Hội đồng xét chọn đề tài sinh viên;

- Bản giải trình việc tiếp thu, chỉnh sửa và hoàn thiện thuyết minh của chủ nhiệm đề tài theo góp ý của Hội đồng.

b) Hồ sơ bản điện tử gồm:

- Danh mục đề tài sinh viên được xét chọn (được xếp theo thứ tự ưu tiên theo điểm đánh giá của Hội đồng từ cao xuống thấp, có ký xác nhận của lãnh đạo đơn vị chủ trì) (file Word);

- Thuyết minh đề tài sinh viên đã được chỉnh sửa, hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng (file Word);

- Dự toán chi tiết kinh phí của đề tài sinh viên (file Excel).

5. Kinh phí, thời gian thực hiện và sản phẩm đề tài

a) Kinh phí đề tài:

Kinh phí thực hiện và các định mức chi áp dụng theo Quyết định số 1842/QĐ-ĐHNT ngày 27/11/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHNT ban hành Quy định về mức chi phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện đề tài khoa học công nghệ cấp Trường và đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Nha Trang và các quy định hiện hành có liên quan.

b) Thời gian thực hiện:

- Đối với đề tài cấp Trường: Thời gian thực hiện tối đa 12 tháng đối với đề tài đăng ký sản phẩm là bài báo khoa học trong nước; tối đa 18 tháng đối với đề tài đăng

ký sản phẩm là bài báo khoa học quốc tế thuộc danh mục WoS hoặc Scopus. Thời gian bắt đầu thực hiện dự kiến từ tháng 12/2026 và được xác định cụ thể trong hợp đồng thực hiện đề tài.

- Đối với đề tài sinh viên: Thời gian thực hiện tối đa 12 tháng, dự kiến bắt đầu từ tháng 12/2026 và được xác định cụ thể trong hợp đồng thực hiện đề tài.

c) Các đề tài có sản phẩm nghiên cứu đặc thù và trường hợp đặc biệt khác (nếu có) được Nhà trường xem xét theo quy định hiện hành.

6. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị tổ chức phổ biến, hướng dẫn đăng ký, xét chọn và gửi hồ sơ đúng thời hạn; chịu trách nhiệm về chất lượng đề xuất, tính phù hợp định hướng nghiên cứu và kết quả xét chọn. Phòng KH&CN tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng xem xét và triển khai các bước tiếp theo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ bà Đào Thị Đoan Trang, chuyên viên Phòng KH&CN (điện thoại: 0905 242 566) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường, Giám hiệu yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- BGH Trường ĐHNT (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, KHCN.

TUQ. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KH&CN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Vũ Kế Nghiệp